

Республика Татарстан
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЖАЛИЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

423368, пгт. Джалиль, ул. Ахмадиева, д.39а,

Татарстан Республикасы
**САРМАН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“ЖӘЛИЛ ГИМНАЗИЯСЕ“**

423368, Жәлил поселогы, Әхмәдиев ур., 39 нчы а йорт,

Тел.(85559)31-693, тел./факс: (85559)31-694, E-mail: dzalilich3@mail.ru
ОКПО 54420833, ОГРН Ю21601312490, ИНН/КПП 1636003104/163601001

П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.

Б О Е Р Ы К

№ 92

**О назначении ответственных лиц при организации перевозок обучающихся
школьным автобусом**

В целях соблюдения правил безопасности дорожного движения при перевозке обучающихся, проживающих в д. Новый Мензелябаш, д. Кызыл-Бакча, д. Старый Мензелябаш, д.Кузяково, с. Александровка к месту учебы в МБОУ «Джалильская гимназия» и обратно школьным автобусом FORD TRANSIT E 011 NE 716 RUS,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Миннегалиеву Л.Б., учителя информатики, ответственной за организацию подвоза обучающихся из д. Нов. Мензелябаш, д. Кызыл-Бакча и д. Ст. Мензелябаш, д. Кузяково, с. Александровка школьным автобусом.
2. Миннегалиевой Л.Б.:
 - 2.1. Составить список подвозимых детей и предоставить на утверждение директору в срок до 04.09.2023 г.
 - 2.2. Изучить инструкцию сопровождающего (ответственного по безопасности) при перевозке детей на школьном автобусе.
 - 2.3. Составить график учителей-предметников, сопровождающих обучающихся при перевозке их школьным автобусом и предоставить на утверждение директору в срок до 04.09.2023 г.
 - 2.4. Документацию по подвозу детей содержать в надлежащем порядке: журнал учета детей, журнал инструктажа по технике безопасности.
3. Заместителю директора по ВР Нуриахметовой И.Н.:
 - 3.1 ознакомить обучающихся, подлежащих перевозке на школьном автобусе, с инструкцией по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа;
 - 3.2 провести с учителями-предметниками инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей школьным автобусом.
4. Сопровождающим вменить в обязанность:
 - 4.1. обеспечение чистоты и порядка в салоне школьного автобуса;
 - 4.2. требование от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей;
 - 4.3. обеспечение порядка во время поездки, посадки и высадки детей на остановках;
 - 4.4. строгое соблюдение графика сопровождения подвозимых детей;
 - 4.5. немедленное информирование администрации гимназии в случае возникновения нестандартных ситуаций в пути;
 - 4.6. обеспечение безопасности перевозки детей школьным автобусом.

5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при перевозке школьным автобусом возложить на сопровождающих учителей-предметников и водителя автобуса Бурганова И.Н.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Нуриахметову И.Н.

Директор МБОУ

«Джалильская гимназия»:



Г.Н. Булатова
(подпись)

Г.Н.Булатова

«01» сентября 2023 г.

С приказом ознакомлены:

И.Н. Нуриахметова
(подпись)

И.Н.Нуриахметова

«01» сентября 2023 г.

Л.Б. Миннегалиева
(подпись)

Л.Б. Миннегалиева

«01» сентября 2023 г.

И.Н. Бурганов
(подпись)

И.Н. Бурганов

«01» сентября 2023 г.

